

Arbetsintyg för fiskare

Blanketten fylls i av den som bedriver yrkesfiske som företagare och lämnas till Handels a-kassa.

Läs informationstexten innan du fyller i blanketten.

1. Personuppgifter

Namn		Personnummer, 10 siffror
Adress		Telefonnummer
Postnummer	Ort	C/o adress
E-postadress		

2. Fartyguppgifter

Fartygets namn och nummer	Skepparens namn
---------------------------	-----------------

3. Arbetstid i fiskeföretag

År		Dagar	Timmar	År		Dagar	Timmar
	Januari				Januari		
	Februari				Februari		
	Mars				Mars		
	April				April		
	Maj				Maj		
	Juni				Juni		
	Juli				Juli		
	Augusti				Augusti		
	September				September		
	Oktober				Oktober		
	November				November		
	December				December		

Jag kan styrka uppgifterna som lämnats genom:

- Daglig fiskeloggbok/e-loggbok som lämnats till Havs- och Vattenmyndigheten.
- Månadsloggbok/e-loggbok/fångstjournal som lämnats till Havs- och Vattenmyndigheten.
- Landningsnotor, uppge namn och tel.nr till fångstmottagaren:
- Annat sätt:

4. Annan arbetad tid

Har du under de 12 senaste månaderna före arbetslösheten arbetat med annat arbete än fiske?

- Nej Ja, ange vilken typ av arbete
- Om du varit anställd behöver du skicka in ett "Arbetsgivarintyg".

Har du fått stöd till "Start av näringsverksamhet"? Nej Ja, ange period

5. Inkomst

- Jag har lön från aktiebolag och min lön varierar beroende på hur fisket går.
- Jag har lön från aktiebolag och jag har fast lön.

6. Övriga upplysningar

7. Sanningsförsäkran

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat på denna blankett är riktiga och fullständiga. Jag förstår att jag måste meddela a-kassan inom två veckor om uppgifterna ändras. Får jag ersättning från a-kassan för tid för vilken jag senare får inkomst av tjänst eller näringsverksamhet förbinder jag mig att anmäla detta till a-kassan.

- Jag samtycker att lämnade uppgifter om fartyget och fiskets bedrivande får kontrolleras hos Havs- och Vattenmyndigheten och fångstmottagare.

.....
Datum

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

8. Bestyrkande

Härmed försäkras att lämnade uppgifter under punkt 2 och 3 är med sanningen överensstämmande.

- Jag samtycker att lämnade uppgifter om fartyget och fiskets bedrivande får kontrolleras hos Havs- och Vattenmyndigheten och fångstmottagare.

.....
Datum

.....
Fiskelicensinnehavarens/skepparens namnteckning

9. Kompletteringsförsäkran

Denna ruta används endast om en kopia sänts tillbaka för komplettering

.....
Datum

.....
Fiskelicensinnehavarens/skepparens namnteckning

Informationstext till "Arbetsintyg för fiskare"

Blanketten är fastställd av IAF (Inspektionen för arbetslöshetsförsäkring) och av deras föreskrift framgår att blanketten ska skickas till Handels a-kassa som underlag för bedömning av rätten till ersättning. Du behöver fylla i ett intyg per fartyg/båt.

Alla uppgifter på blanketten behöver fyllas i. Uppgifterna som du lämnar kan lämnas vidare genom ett informationsutbyte med till exempel Försäkringskassan och Centrala studiestödsnämnden (CSN).

1. Personuppgifter

Uppge adress och telefonnummer där vi kan nå dig.

2. Fartyguppgifter

Fyll i fartygets namn och nummer samt skepparens namn.

3. Arbetstid i fiskeföretag

Fyll i antal dagar och timmar du arbetat per månad de senaste 12 månaderna före din anmälan på Arbetsförmedlingen. All tid ombord, förutom avdrag för vila och sömn, från det att fartyget lämnat kaj och tills den åter är i land ska fyllas i som arbetad tid. Du ska också räkna med arbetad tid i land, till exempel lossning, målning, arbete med redskap, städning, bokföring och målning. Även semester enligt semesterlagen ska fyllas i. Om du inte arbetat anger du 0 timmar.

Om du inte kunnat arbeta under en längre tid på grund av exempelvis utbildning, sjukdom, föräldrapenning eller liknande ska uppgifterna avse så lång tid att 12 månaders arbete fyllts i. Du behöver skicka in intyg som styrker vad du gjort under avbrottet.

Om du har fiskat med flera fartyg under tolv månadersperioden behöver du lämna ett intyg per fartyg.

4. Annan arbetad tid

Om du haft en anställning under de 12 senaste månaderna ska arbetsgivaren fylla i ett "Arbetsgivarintyg". Be din arbetsgivare använda e-tjänsten arbetsgivarintyg.nu när hen fyller i intyget. Där får din arbetsgivare hjälp med att lämna rätt information och du kan skicka intyget digitalt till oss. Har du haft flera arbetsgivare ska var och en fylla i ett "Arbetsgivarintyg". Mer information finns på arbetsgivarintyg.nu

Om du fått stöd till "Start av näringsverksamhet" ska du ange för vilken period.

5. Inkomst

Fyll i uppgifter angående din lön.

6. Övriga upplysningar

Om du vill lämna övriga upplysningar kan du göra det här.

7. Sanningsförsäkran

Genom att underteckna blanketten intygar du att de uppgifter du lämnar är riktiga och fullständiga. Om samtycke lämnas av dig och skepparen/fiskelicensinnehavaren kan vi kontrollera lämnade uppgifter med Havs- och Vattenmyndigheten och fångstmottagare. Lämnas inte samtycke ansvarar du för att skicka in de uppgifter vi behöver.

8. Bestyrkande

Fiskelicensinnehavaren/skepparen ska intyga att uppgifterna under punkt 2 och 3 stämmer. Om samtycke lämnas kan vi kontrollera lämnade uppgifter med Havs- och Vattenmyndigheten och fångstmottagare. Lämnas inte samtycke ansvarar var och en för att skicka in de uppgifter vi behöver.

9. Kompletteringsförsäkran

Om vi skickar tillbaka en kopia av blanketten för komplettering ska denna ruta användas för ny försäkran och underskrift.

Skicka blanketten till Handels a-kassa, Box 49, 631 02 Eskilstuna. Vårt telefonnummer är 0771-666 444.